муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кировская средняя общеобразовательная школа №9

347474 Ростовская область, Зимовниковский район, х.Хуторской, ул.Строительная,12

тел./факс: 8(86376)34468 e-mail:school\_9@list.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 24.01.2022 г. № 7

х. Хуторской

О проведении итогового собеседования

по русскому языку среди обучающихся 9-го класса

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52953), приказами минобразования Ростовской области от 15.12.2021 № 1116 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области», от 22.01.2021 №42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Ростовской области 10 февраля 2021 года» и от 21.01.2022 № 42 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся классов на территории Ростовской области 09 февраля 2022 года», приказа управления образования Зимовниковского района от 24.01.2022 № 19 – ОД « О создании условий для проведения итогового собеседования в общеобразовательных организациях Зимовниковского района 09 февраля 2022 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать все условия для проведения итогового собеседования по русскому языку 9 февраля 2022 года в 9ч 00мин.
2. Утвердить:
	1. состав участников итогового собеседования (приложение № 1).
	2. состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку (приложение № 2).
3. Определить учебные кабинеты:

-.кабинет проведения итогового собеседования - № 40;

-.аудитория ожидания- кабинет № 41;

- кабинет для участников, прошедших итоговое собеседование - № 33;

-кабинет для получения КИМ – кабинет директора.

1. Возложить ответственность:
	1. на заместителя директора Хасуеву Л.С.
		1. за организацию и проведение итогового собеседования в соответствии с нормативными и правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующими порядок проведения итогового собеседования по русскому языку;
		2. за создание условий:

- по соблюдению конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового собеседования по русскому языку;

- по соблюдению санитарно-гигиенических требований;

4.1.3. за организацию работы комиссии, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку, и комиссии, ответственной за организацию проверки ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

4.1.4. за проведение инструктажа для всех категорий лиц, ответственных за организацию проведения и проверку отчетов участников итогового собеседования по русскому языку, ознакомление экспертов с формой черновика для внесения первичной информации для оценивания ответов участников итогового собеседования по русскому языку;

4.1.5. за передачу материалов и отчетных документов после проведения итогового собеседования по русскому языку в управление образования Зимовниковского района (на флэш носителях и в печатном варианте);

 4.2. на экзаменатора – собеседника Калашникову В.И.:

 4.2.1. за проведения собеседования с участниками итогового собеседования;

4.2.2. за проведение инструктажа участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

4.2.3. за обеспечение проверки документов, удовлетворяющих личность участников итогового собеседования;

4.2.4. за фиксацию время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника.

4.3. на эксперта по проверке устных ответов участников итогового собеседования:

 4.3.1. за оценивание ответов участников итогового собеседования;

4.3.2. за внесение в протокол эксперта по оцениваю ответов участников итогового собеседования следующих сведений:

- ФИО участника;

- класс;

- номер аудитории;

- баллы по каждому критерию оценивания;

- общее количество баллов;

- отметку «зачет»/ «незачет»;

- отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам;

-ФИО, подпись и дату проверки.

 4.4. на технического специалиста Маслаковой Е.П..:

4.4.1. за обеспечение технической готовности оборудования, необходимого для проведения итогового собеседования по русскому языку;

4.4.2. за печать :

- списков участников итогового собеседования по русскому языку;

- ведомости учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории;

- черновиков для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников для экспертов;

- бланков итогового собеседования по русскому языку;

4.4.3. за тиражирование:

- текстов для чтения, карточек с темами беседы на выбор и планами беседы – для участников;

- карточек экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы – для экзаменатора собеседника;

4.4.4. за копирование аудиозаписей ответов участников итогового собеседования по русскому языку на съёмный носитель.

 4.5. на классного руководителя Радченко Л.И.:

- за доведение информации о проведении итогового собеседования по русскому языку до сведения родителей ( законных представителей);

- за явку обучающихся в образовательное учреждение 9.02.2022 г.;

- за передвижение участников итогового собеседования 9.02.2022г.

4.6. на дежурных, участвующих в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов:

4.6.1. за соблюдение порядка иными обучающимися МБОУ Кировской СОШ № 9, не принимающими участие в итоговом собеседовании.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Ковалёва П.В.

С приказом ознакомлены: Хасуева Л.С.

 Калашникова В.И.

Радченко Л.И..

Медведева И.В.

Кучерова В.В.

Кобышева В.С.

Маслакова Е.П.

Приложение № 1

к приказу № 7 от 24.01.2022 г.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Ковалёва

Список участников итогового собеседования

1. Болохов Вадим Сергеевич
2. Ворошилова Виктория Игоревна
3. Джанбулатова Сумай Шамильевна
4. Ермоленко Анна Валерьевна
5. Калашников Дмитрий Михайлович
6. Курбанова Дженнет Бозигитовна
7. Мартыненко Екатерина Николаевна
8. Мезенина Александра Юрьевна
9. Орешина Маргарита Витальевна
10. Салаватова Мадинат Магомедовна
11. Шихамирова Эльмира Рашитовна

Приложение № 2

к приказу № 7 от 24.01.2022 г.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.В.Ковалёва

**Состав комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность ответственного лица по проведению и проверке итогового собеседования | Ф.И.О. ответственного лица | Должность ответственного лицаМесто работы |
| Ответственный организатор образовательного учреждения | Хасуева Любовь Сергеевна | Заместитель директора МБОУ Кировской СОШ №9 |
| Организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования | Радченко Людмила Ивановна | Учитель технологии, ИЗО МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Экзаменатор-собеседник | Калашникова Валентина Ивановна | Учитель английского языка МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Технический специалист | Маслакова Елена Петровна | секретарь МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования | Кобышева Валентина Семёновна | Учитель русского языка и литературы МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Дежурные, участвующие в организации итогового собеседования вне учебных кабинетов | Кучерова Валентина ВасильевнаМедведева Ирина Вячеславовна | Педагог-библиотекарь МБОУ Кировской СОШ №9Учитель-логопед МБОУ Кировской СОШ №9 |