

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

протокол от 12.01.2015г №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Кировской СОШ №9



Л.Н.Глушко

приказ от 12.01.2015г №2

Положение о регламенте работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся МБОУ Кировской СОШ №9

1. Общие положения:

1.1. Настоящее «Положение о регламенте работы в сети Интернет педагогических работников и обучающихся МБОУ Кировской СОШ №9» (далее Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

1.2. Положение регулирует условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБОУ Кировской СОШ №9 (далее – образовательная организация (ОО) обучающимися, педагогическими работниками образовательной организации.

1.3. Использование сети Интернет в ОО подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

2. Организация и политика использования сети Интернет в Школе.

2.1. Порядок пользования ресурсов сети Интернет в ОО определяется регламентом (Приложение №1)

2.2. Директор школы является ответственным за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ОО, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ОО.

2.3. Во время занятий контроль за использованием обучающимися сети Интернет в соответствии с настоящим Правилами осуществляет преподаватель, ведущий занятие.

- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в ОО;

- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

Во время использования сети Интернет для свободной работы контроль за использованием сети Интернет осуществляет заведующий кабинетом информатики:

- определяет время и место для свободной работы в сети Интернет обучающихся, преподавателей и сотрудников ОО с учетом использования соответствующих технических мощностей ОО в образовательном процессе, а также длительность сеанса работы одного человека;
- наблюдает за использованием компьютера и сети Интернет обучающимися;
- запрещает дальнейшую работу обучающегося в сети Интернет в случае нарушения обучающимся настоящих Правил и иных нормативных документов, регламентирующих использование сети Интернет в Школе;
- не допускает обучающегося к работе в Интернете в предусмотренных настоящими Правилами случаях;
- принимает предусмотренные настоящими Правилами и иными нормативными документами меры для пресечения дальнейших попыток доступа к ресурсу/группе ресурсов, не совместимых с задачами образования.

2.4. При использовании сети Интернет в ОО осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ОО.

Использование сети Интернет в ОО без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) не допускается.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет, что связано с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса. При случайном доступе обучающихся к подобной информации учитель, находящийся во время пользования ресурсами сети Интернет несёт ответственность за немедленное прекращение доступа к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу и противоречащим законодательству РФ ;

3. Организация использования сайта ОО.

3.1. Принципами размещения информации на сайте ОО являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных обучающихся, преподавателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте ОО или иных Интернет-ресурсах без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только фамилия и имя учащегося либо фамилия, имя и отчество преподавателя, сотрудника, родителя.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в ОО осуществляется в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам необразовательной направленности.

4.2. По разрешению Уполномоченного лица обучающегося (с согласия родителей, законных представителей), преподаватели и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на сайте ОО;
- иметь учетную запись электронной почты.

4.3. Обучающемуся запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ОО без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

Регламент работы обучающихся, педагогических работников и сотрудников образовательной организации в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент регулирует условия и порядок использования сети Интернет в ОО

1.2. Использование сети Интернет в ОО направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.3. Доступ к сети Интернет должен осуществляться только с использованием лицензионного программного обеспечения.

2. Организация использования сети Интернет в ОО

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете школы.

2.2. При разработке правил использования сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом МБОУ Кировской СОШ №9, образовательной программой;
- целями образовательного процесса;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети;
- интересами обучающихся.

2.3. Руководитель ОО отвечает за эффективный и безопасный доступ к сети Интернет пользователей (сотрудников и обучающихся ОО), назначает в соответствии с установленными правилами лицо, ответственное за организацию работы и ограничение доступа к сети Интернет.

2.4. Во время уроков и других занятий в рамках учебного процесса контроль использования обучающимися сети Интернет осуществляет педагог, ведущий занятие. При этом педагог:

2.4.1. Наблюдает за использованием компьютеров в сети Интернет обучающимися.

2.4.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5. Во время свободного доступа обучающихся к сети Интернет вне учебных занятий контроль использования ресурсов Интернета осуществляет учитель информатики:

2.5.1. Наблюдает за использованием компьютера в сети Интернет обучающимися.

2.5.2. Принимает меры по пресечению обращений к ресурсам, не имеющим отношения к образовательному процессу.

2.5.3. Сообщает классному руководителю о случаях нарушения обучающимися установленных Правил пользования Интернетом;

2.6.4. Контролирует объем трафика образовательной организации в сети Интернет.

2.6. При использовании сети Интернет в ОО обучающимся предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью

специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ОО

2.7. Персональные данные педагогических работников и обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.8. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование сети Интернет в ОО осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети Интернет и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети Интернет допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Перед работой пользователю необходимо расписаться в журнале учета работы в сети Интернет.

3.5. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.

3.6. Пользователям запрещается:

3.6.1. Посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3.6.2. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на выше указанную информацию.

3.6.3. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

3.6.4. Распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

3.6.5. Вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.

3.6.6. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

3.6.7. Включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за организацию в ОО работы сети Интернет.

3.6.8. Осуществлять действия, направленные на «взлом» любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» ОО, так и за его пределами.

3.6.9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» ОО для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

3.6.10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

3.6.11. Работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию в ОО работы сети Интернет.

3.7. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом преподавателю, проводящему занятие. Преподаватель обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.

3.8. Пользователи имеют право:

3.8.1. Работать в сети Интернет

3.8.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш-накопителе).

3.8.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах ОО.

3.8.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ОО.

Регламент работы сотрудников ОО с электронной почтой

1. Общие положения

1.1. Электронная почта в ОО может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

1.4. Пользователям запрещено:

1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).

1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

2. Порядок обработки, передачи и приема документов по электронной почте

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, учебного, учебно-методического характера.

2.2. При создании электронного ящика, сайта школы ответственное лицо направляет в управление образования свои электронные реквизиты для формирования базы данных.

2.3. ОО обеспечивает бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет секретарь руководителя.

2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации секретарю руководителя.

2.8. При получении электронного сообщения секретарь:

2.8.1. Регистрирует документ в папке входящих документов;

2.8.2. Передает документ на рассмотрение администрации или в случае указания непосредственно адресату.

2.9.3. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

Инструкция по организации антивирусной защиты компьютерной техники

1. Общие положения

1.1. В МБОУ Кировской СОШ №9 руководителем назначено лицо, ответственное за антивирусную защиту.

1.2. В ОО может использоваться только лицензионное антивирусное программное обеспечение.

1.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съемных носителях (магнитных дисках, лентах, CD-ROM и т.п.). Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед архивированием и отправкой (записью на съемный носитель).

1.4. Файлы, помещаемые в электронный архив, должны в обязательном порядке проходить антивирусный контроль.

2. Требования к проведению мероприятий по антивирусной защите

2.1. В начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должно выполняться обновление антивирусных баз и серверов.

2.2. Периодические проверки электронных архивов должны проводиться не реже одного раза в неделю.

2.3. Внеочередной антивирусный контроль всех дисков и файлов персонального компьютера должен выполняться:

2.3.1. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера должна быть выполнена антивирусная проверка на серверах и персональных компьютерах ОО.

2.3.2. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.).

2.3.3. При отправке и получении электронной почты пользователь обязан проверить электронные письма на наличие вирусов.

2.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов или электронных писем пользователи обязаны:

2.4.1. Приостановить работу.

2.4.2. Немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов ответственного за обеспечение информационной безопасности в ОО.

2.4.3. Совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования.

2.4.4. Провести лечение или уничтожение зараженных файлов.

3. Ответственность

3.1. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля в ОО и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за обеспечение антивирусной защиты.

3.3. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОО осуществляется руководителем.