ПРИЛОЖЕНИЕ

Кприказу от 30.01.2023 г.№ 9

ПЛАН РАБОТЫ

ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ В ВОПРОСАХ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПОЭТАПНОГО ПЕРЕХОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННОМУ ФГОС СОО

В МБОУ КИРОВСКОЙ СОШ № 9 с 01.09.2023 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Контрольные показатели исполнения плана*** |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 1. | Создание условий для повышения квалификации педагогови членовадминистрации школы по вопросам внедрения и реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП | март-август 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОС СОО в 10 классе с 01.09.2023года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленному ФГОС СОО |
| 2. | ВыборУМК:* 10 класс: для реализации ФГОС СОО
 | Апрель–май 2023 года | Заместительдиректора, руководители ШМО, библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основногообщего, среднего общего образования в МБОУ Зимовниковской СОШ № 10 на2023-2024 учебный год» |
| 3. | УтверждениеООП:* СОО по ФГОС СОО
 | Август2023 года | Директор,заместительдиректора | Проект приказа об утверждении:* ООП СОО поФГОС СОО;
 |
| 4. | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам и направлениям внеурочной деятельности «Алгоритм разработки рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённого ФГОС СОО» | Апрель–май 2023 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Проекты рабочих программ учителей  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Экспертиза рабочих программпо ФГОС СОО | До 01.09.2023 | Заместитель директора, руководители ШМО | Проект приказа обу тверждении рабочих программ для реализации:* ООП СОО
 |
| 6. | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС СОО | Втечение года | Директор | Индивидуальные консультации |
| 7. | Заседания педагогических советов:* Внедрение обновлённого ФГОС СОО:
* Проблемы реализации ФГОС СОО
 | Октябрь 2023Март 2024 | Заместитель директора, руководители ШМО | Протоколы педагогических советов |
| 8. | Проведение собраний «Обновленные ФГОС СОО. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей): | Май2022 года | Заместительдиректора, руководители ШМО,классные руководители | Иформация на официальном сайте |
| 9. | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС | В течение года | Директор, руководители ШМО | Индивидуальные консультации |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Банк заданий по формированиюУУД, функциональной грамотности |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор,руководители ШМО | Информация на совещаниях с педагогическими работниками |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС СОО». | В течение года | Директор | Информационная папка |
| 13. | Размещение информации по вопросамвнедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы | Втечение года | Директор | Информация на официальном сайте |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме«Внедрение и реализация ФГОС СОО» | В течение года | Руководители ШМО | Банк методической литературы, в том числе в электронном формате |
| **АНАЛИТИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ** |
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудованияучебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленногоФГОС | 2 полугодие2022-2023учебногогода | Директор, заместитель директора,руководители ШМО | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочнойд еятельности на 2023-2024учебный год | май | Директор | План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год |
| 17. | Рассмотрение вопроса на Попечительском совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ Зимовниковской СОШ № 10 кначалу учебного года» | Сентябрь 2023 | Директор,зам.директора по АХР | Подготовленное сообщение на Попечительском совете школы |
| 18. | Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 10-11 классов учебниками иучебными пособиями» | Сентябрь 2023 | заместитель директора, библиотекарь | Подготовленное сообщение на педсовете |