Протокол № 2 от 04.10.2024 г.

**Заседания Штаба воспитательной работы**

**МБОУ Кировской СОШ №9**

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР – директор Ковалёва П.В.

Заместитель руководителя ШВР – заместитель директора по ВР Ходыкина Е.С.

Члены ШВР:

1.Медведева И.В. – учитель-логопед.

2.Калашникова Е.С. – советник директора по воспитанию.

3.Кобышева О.С. – председатель родительского комитета.

3.Кузнецова Е.Д. – педагог – психолог.

4.Кучерова В.В. – педагог – библиотекарь.

5.Кобышева А.С. – лидер ученического самоуправления

Повестка заседания:

1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
2. Подготовка и проведение основных мероприятий на октябрь 2024 учебного года.
3. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам.
4. Занятость обучающихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу слушали** социального педагога Ходыкину Е.С., которая сообщила, что разработан план по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2024-2025 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Ходыкину Е.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 учебного года.

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога – Ходыкину Е.С., которая сообщила о количестве пропусков обучающихся без уважительных причин в 1 учебной четверти. Подчеркнула, что оправдательными документами скитаются: справка медицинского учреждения, заявления от родителей, приказы по школе об участии детей в конкурсах, олимпиадах и т.д. В остальных случаях учёт пропусков ведут классные руководители, ежедневно подают информацию об отсутствии обучающихся на занятиях. Проводить профилактическую работу с родителями и обучающимися.

**Решили:** принять информацию к сведению.

**По четвёртому вопросу слушали** зам.директора по ВР Ходыкигу Е.С., которая представила план мероприятий на осенних каникулах 2024-2025 учебного года.

**Решили:** утвердить план мероприятий на осенние каникулы 2024-2025 учебного года.