муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Кировская средняя общеобразовательная школа №9

347474 Ростовская область, Зимовниковский район, х.Хуторской, ул.Строительная,12

тел./факс: 8(86376)34468 e-mail:school\_9@list.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

от 03.03.2022г №43-а

О создании рабочей группы

по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

На основании приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 №АЗ-113/03), приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа управления образования Зимовниковского района от 01.03.2022 № 43-ОД «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», в целях создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
   1. Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ Кировской СОШ № 9 (приложение 1);
   2. План мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).

1.3. Положение о рабочей группе (приложение 3).

1. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
   1. Изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС.
   2. Внесение изменений в программу развития образовательной организации.
   3. Разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
   4. Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО.
   5. Разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год.
   6. Разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе во внеурочной деятельности) на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
   7. Разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
   8. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников МБОУ Кировской СОШ № 9.
   9. Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
   10. Разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
   11. Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
   12. Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС.
   13. Проведение классных родительских собраний по вопросам обучения по новым ФГОС.
   14. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор П.В.Ковалёва

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Л.С. Хасуева | Н.А.Скиба |
| Е.С. Калашникова | Л.И.Радченко |
| В.В.Кучерова | В.С.Кобышева |
| Г.Д.Нетутина | Н.И.Белозорова |
| С.П.Губченко |  |

Приложение №1

к приказу

от 03.03.2022 №43-а

**Состав**

**рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования в МБОУ Кировской СОШ № 9**

|  |  |
| --- | --- |
| Ковалёва Полина Владимировна | – директор МБОУ Кировской СОШ № 9 |
| Хасуева Любовь Сергеевна | - заместитель директора |
| Нетутина Галина Дмитриевна | - заместитель директора |
| Скиба Наталья Александровна | - заведующий хозяйством |
| Кучерова Валентина Васильевна | - педагог-библиотекарь |
| Радченко Людмила Ивановна | - руководитель МО учителей-предметников ОБЖ, ИЗО , музыки, физической культуры |
| Кобышева Валентина Семёновна | - руководитель МО учителей-предметников гуманитарного цикла |
| Белозорова Надежда Иосифовна | - руководитель МО учителей-предметников естественно-математического цикла |
| Губченко Светлана Петровна | - руководитель МО учителей начальных классов |
| Калашникова Елена Сергеевна | - руководитель МО классных руководителей |

Приложение 2

к приказу

от 03.03.2022 №43-а

План мероприятий

По введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ Кировской СОШ № 9 Зимовниковского района в 2022, 2023 годах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные | Планируемый результат | |
| 1. **Организационно-правовое и организационно-управленческое обеспечение** | | | | | |
|  |  |  |  |  | |
| 1.1. | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС | Март 2022 года | Директор МБОУ Кировской СОШ № 9 | Приказ о создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО | |
| 1.2. | Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | в течение 2022 года | Зав.хоз., педагог-библиотекарь |  | |
| 1.3. | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой и введением обновлённых ФГОС | Май 2022 года | Администрация ОО | Внесение изменений в существующие положения и иные нормативные акты | |
| 1.4. | Разработка положений, локальных актов регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март – август 2022 года | Администрация ОО | Разработка новых положений, приказов, иных документов | |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов подготовки и введения обновленных ФГОС на педагогическом совете, ШМО учителей | 2022 год | Директор, заместители директора | Информирование педколлектива по вопросам введения обновленных ФГОС | |
| 1.6. | Проведение обучающих семинаров, консультационной методической поддержки педагогов по вопросам введения обновленных ФГОС | Март-май 2022 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС | |
| 1.7. | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС | Март – август 2022 года | Рабочая группа по введению ФГОС, педагог-психолог | Решение вопросов возникающих в ходе подготовки к введению обновленных ФГОС | |
| 1.8. | Разработка рабочих программ по предметам учебного плана в том числе курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями обновленных ФГОС | Май – август 2022 года | Заместитель директора, руководители ШМО | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности | |
| 1.9. | Создание проекта ООП НОО и ООП ООО | Май – август 2022 года | Заместитель директора, рабочая группа по введению обновленных ФГОС | Разработка ООО НОО и ООП ООО | |
| 1.10. | Утверждение ООП НОО и ООП ООО. Изменение действующих ООП НОО и ООП ООО | Август 2022 года | Директор МБОУ Кировской СОШ № 9 | Приказ директора МБОУ Кировской СОШ № 9 | |
| 1. **Организационно-информационная работа** | | | |  | |
| 2.1. | Организация сопровождения информационно-методических рубрик на сайте ОО по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение 2022-2023 годов | Администрация ОО | актуальная информация на сайте ОО | |
| 2.2. | Организация участия в цикле вебинаров директора и заместителя директора ОО по вопросам содержания образования, включая вопросы развития функциональной грамотности обучающихся, участия во всероссийских и международных исследованиях | по графику | Директор МБОУ Кировской СОШ № 9 | материалы вебинаров | |
| 1. **Учебно – методическая работа** | | | | | |
| 3.1. | Организация участия в курсах повышения квалификации для педагогических работников и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС | в течение всего периода | ОО | Повышение квалификации педагогов и управленческих кадров по вопросам введения обновленных ФГОС | |
| 3.2. | Организация участия в совещаниях, круглых столах для педагогических работников и руководящих кадров по вопросам содержания образования, реализации примерных рабочих программ в ОО | в течение всего периода (по отдельному плану) | ОО | профессиональное развитие педагогов и руководящих кадров | |
| 3.3. | Проведение открытых уроков, учебных занятий, мастер-классов по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | в течение всего периода | ОО | диссеминация эффективных технологий и форм проведения учебных занятий в ОО в контексте реализации обновленных ФГОС | |
| 3.4. | Организация участия педагогических работников в мероприятиях ГБУ ДПО РО РИПКиППРО по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО | в течение всего периода | ОО | профессиональное развитие педагогов ОО | |
| 1. **Научно-методическая работа** | | | | | |
| 4.1. | Организация участия в онлайн диагностике «Автоматизированная система оценки личностных и метапредметных результатов школьников – информационный ресурс эффективного управления качества образования на уровне школы и региона» | по срокам ГБУ ДПО РО РИПКиППРО, минобразования Ростовской области | ОО | повышение профессиональных компетенций педагогических работников и руководящих кадров | |
| 4.2. | Организация участия в региональных мероприятиях (интернет-конкурсы, научно-практические конференции, стратегические сессии и т.д.) | по срокам ГБУ ДПО РО «РОИПКиППРО», минобразования Ростовской области | ОО | популяризация новейших эффективных педагогических практик, методик и технологий обучения учителей общественных дисциплин | |
| **V.Мониторинговые и оценочные исследования в системе реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга готовности ОО к введению ФГОС и исполнения плана мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежеквартально | ОО | функционирование системы мониторинга, анализ результатов | |
| **VI.Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 6.1 | Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего | в течение всего периода | Заместители директора, заместитель директора по ВР, педагог-психолог | | Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся |
| 6.2 | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения ( профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение) | в течение всего периода | Педагог-психолог, учитель логопед, дефектолог, социальный педагог | | Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ |
| **VII. работа с родителями по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | | | |
| 7.1 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС | Август 2022 года | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного переходу на обновленные ФГОС |
| 7.2 | Проведение классного родительского собрания. Посвященного обучению по обновленным ФГОС | Май 2022 года, ежегодно | Заместитель директора по ВР, классные руководители | | Протокол классного родительского собрания в 1,5 классах, посвященного обучению по обновленным ФГОС. Сбор заявлений и согласий |

Приложение №3

к приказу

от 03.03.2022 №43-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по введению и реализации обновлённых ФГОС**

**НОО и ФГОС ООО**

# Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кировской средней общеобразовательной школе № 9(далее –МБОУ Кировская СОШ № 9) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

# Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

* создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
* определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
* анализ и удовлетворение потребностей МБОУ Кировской СОШ № 9 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
* контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
* мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
* обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
* создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

# Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

* формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС

НОО и ООО на сайте МБОУ Кировской СОШ № 9;

* разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
* информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Экспертно-аналитическая:

* мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
* отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
* рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

# Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в МБОУ Кировской СОШ № 9.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

1. **Права и ответственность рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы; - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и районным управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями; - привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

* за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
* за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ Кировской СОШ № 9 при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
* за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ Кировской СОШ№9.